

TEATERSKOLEN

Skrevet av : Monika Bjerke Produksjonsleder
Godkjent av : Torunn Skogland Administrasjonssjef

| | | |
|-------------------|----------|--------|
| Distribuert til : | Tittel : | Dato : |
|-------------------|----------|--------|

| Rev. | Beskrivelse | Skrevet av : | Godkjent av : |
|------|----------------------------|---------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| A | Utstedt for implementering | Monika Bjerke | Torunn Skogland |
| | SB-101-005 | | TEATERSKOLEN |

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Prosjekt : TEATERSKOLEN | Prosjekt Nr.: SB-101-005 |
|-----------------------------------|------------------------------------|

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|------------|--|----------|
| 1. | HENSIKT OG ANVENDELSE..... | 2 |
| 2. | DEFINISJONER..... | 2 |
| 3. | ANSVAR OG MYNDIGHET | 3 |
| 4. | INVOLVERTE..... | 3 |
| 5. | REFERANSER..... | 3 |
| 6. | ØKONOMI..... | 4 |
| 7. | INNKJØP/BESTILLINGER | 4 |
| 8. | TEKNISKE KRAV | 4 |
| 9. | EVALUERING..... | 4 |
| 10. | TEATERSKOLENS PEDAGOGISK INTENSJON | 4 |
| 11. | PRØVER FOR ELEVENE | 5 |
| | 11.1. PRØVER FOR ELEVENE UNDER PRODUKSJONER..... | 5 |
| | 11.2. ORDENSREGLER | 6 |
| 12. | KONTINGENT | 7 |
| 13. | FORELDREUTVALGET | 7 |
| 14. | RABATTKORT | 7 |
| 15. | FRIBILLETTER..... | 7 |

1. HENSIKT OG ANVENDELSE

Hensikten med denne prosedyren er å beskrive og gi en oversikt over teaterskolens undervisning og medvirkning i forestillinger. Prosedyren skal brukes til å ivareta at dette gjøres på en korrekt og hensiktsmessig måte.

2. DEFINISJONER

HT = Haugesund Teater AS

| | |
|--|---|
| Prosjekt : TEATERSKOLEN | Prosjekt Nr.: SB-101-005 |
|--|---|

3. ANSVAR OG MYNDIGHET

Det er produksjonsleder som er ansvarlig for å skrive og oppdatere denne prosedyren. Teatersjef, administrasjonssjef og produksjonsleder har myndighet til å påse at de rutiner og regler som er nedfelt i denne prosedyren blir fulgt.

Alt personell som er involvert i teaterskolen skal gjøres kjent med og følge denne prosedyren.

4. INVOLVERTE

| Tittel | Navn |
|---|-------------------------|
| Ansvarlig kontaktperson for foreldre | Monika Bjerke |
| Foreldreutvalgets representant pr 1 januar 2011 | Jill Kullseid |
| Teaterskolens kontakt ved Teateret | Katharina Berg Skomedal |
| | |

Adresselisten over elever ved teaterskolen oppdateres kontinuerlig av administrasjonen. HT bestreber seg på at disse listene skal være så oppdaterte og korrekte som mulig, slik at elevene og deres foresatte får den informasjon de skal ha til riktig tid. For å gjøre dette er det viktig at alle eventuelle endringer, så som endringer i adresse, fakturaadresse, telefon og mail meldes inn til teateret så snart som mulig. Bruk følgende adresse: teaterskolen@haugesund-teater.no.

5. REFERANSER

Produksjonen skal følge de regler og rutiner som er nedfelt i følgende prosedyrer :

| | |
|------------|----------------------------------|
| AB-102-000 | Helse, Miljø og Sikkerhet |
| AB-104-000 | Innkjøp |
| AB-105-000 | Avviksrapportering og behandling |
| AB-106-000 | Standardkontrakter |

| | |
|--|---|
| Prosjekt : TEATERSKOLEN | Prosjekt Nr.: SB-101-005 |
|--|---|

AB-107-000 Produksjon
AB-108-000 Generelle administrative rutiner
AB-109-000 Personelhåndbok

6. ØKONOMI

Godkjent budsjett for teaterskolen utarbeides hvert år. Budsjetterte midler skal brukes til undervisning til elevene ved teaterskolen. Foreldreutvalget får et beløp til disposisjon hvert år.

7. INNKJØP/BESTILLINGER

Alle innkjøp/bestillinger skal registres i bestillingsregisteret. Hver bestilling skal føres på et bestillingsskjema og godkjennes av teatersjef eller administrasjonssjef. Ref. AB-104-000

8. TEKNISKE KRAV

Tekniske krav om gjelder for Teaterskolen er at de har egnede prøvelokaler. Andre tekniske krav avtales med HTs tekniske leder.

9. EVALUERING

Evaluering av teaterskolen vil pågå kontinuerlig. Når elevene er med på forestillinger skal foreldreutvalgets representant være tilstede minimum et produksjonsmøte samt holdes informert underveis i prøveperioden. Produksjonsleder er ansvarlig for å evaluere produksjonen med foreldreutvalgets representant.

10. TEATERSKOLENS PEDAGOGISK INTENSJON

Haugesund Teater pedagogiske intensjon er å drive en virksomhet hvor barn og unge lærer om teaterkunst i selve teateret.

HT ønsker å gi elevene trygghet i å være på scenen, bruk av scenerommet, samarbeid og formidling.

HT ønsker å gi unge talenter en arena å videreutvikle seg i.

Aldersgrense for å være med i teaterskolen er 1 klasse.

Teaterskolen skal ha kontinuerlig undervisning av profesjonelle instruktører.

| | |
|--|---|
| Prosjekt : TEATERSKOLEN | Prosjekt Nr.: SB-101-005 |
|--|---|

11. PRØVER FOR ELEVENE

All info om prøver skal legges ut på HTs nettsider. Forandringer/sykdom i siste liten må Teaterskolen informeres via sms i tillegg til mail.

Haugesund Teater ønsker kontinuitet i Teaterskolen den tiden der ikke er produksjon. Vi legger derfor opp til:

10-12 prøver hver termin, 1 gang i uken 1,5 time per elev

Tirsdag: 17.00-20.00 (*21.00)

Torsdag: 17.00-20.00 (*21.00)

* Kun elever fra 8 klasse kan ha prøver frem til 21.00.

Høst: Oppstart tirsdag uken etter skolestart til og med andre uken av desember.

Vår: Oppstart andre uken i januar til ut april.

Når Haugesund Teater og Teaterskolen ikke har produksjon er det oppmøte disse dagene. Da vil det bli kurser i tekstforståelse-improvisasjon-sceneteknikk-audition-monolog arbeid o.l

Under en produksjon hvor alle i Teaterskolen er med blir det ikke annen undervisning.

11.1. PRØVER FOR ELEVENE UNDER PRODUKSJONER

All info om prøver skal legges ut på våre nettsider. Forandringer/sykdom i siste liten må Teaterskolen informeres om via sms i tillegg til på mail.

Alle involverte skal ha prøveplan før oppstart og Teaterskolens elever og foresatte forplikter seg til å gjøre seg kjent med den.

HT ønsker at foresatte bekrefter å ha lest prøveplanen og godkjenning av prøveplan sendes til teaterskolen@haugesund-teater.no innen en uke etter at den er mottatt.

Eventuelle problemer med oppmøte/prøveplan må rapporteres inn på forhånd og godkjennes av inspisient og/eller prodleder (gjelder skoleturer o.l).

Annet fravær som ikke er klarert (foruten sykdom) vil ikke aksepteres.

Fravær 3 ganger uten gyldig grunn eller beskjed er utvisningsgrunn.

Hvis HT ønsker elevene fri fra skolen, skal forespørselen ligge i produksjonsplan og prøveplan ved oppstart av prøver. Foresatte plikter seg til å gi HT tilbakemeld om deres barn ikke kan få fri.

| | |
|--|---|
| Prosjekt : TEATERSKOLEN | Prosjekt Nr.: SB-101-005 |
|--|---|

Regissør kan ha prøver med Teaterskolen to dager i uken, fortrinnsvis innenfor deres vanlige prøvedager, tirsdag og torsdag. Innenfor de siste 4 ukene av prøvetiden kan prøvdagene økes til tre dager i uken.

Regissør kan i produksjonstid dele opp Teaterskolen og ha prøver andre dager enn tirsdag og torsdag, så lenge dette er ført inn i godkjent prøveplan før produksjonstart.

1 klasse til og med 7 klasse: mellom 17.00 og 20.00

8 klasse til og med videregående: 17.00-21.00

De siste 4 helgene før en premiere kan Teaterskolen innkalles lørdag og søndag

lørdag: 8 timer, ønskelig: 10.00-16.00

søndag: 8 timer, ønskelig: 10.00-16.00

Generalprøve-forestillingen følger de klokkeslett ordinær forestilling vil være.

Ingen prøvetid kan overstige 8 timer for Teaterskolens medlemmer.

Kostyme og/eller sminkeprøver kan legges utenom disse tidene i produksjonsperiodene.

Hvis det er dobbelcasting skal søsken være i samme gruppe og ha samme forestillinger.

Siste uken før forestilling kan regissør be Teaterskolen komme til gjennomkjøringer hver dag mellom klokken 17.00 og 21.00.

Det skal alltid være en foreldrerepresentant tilstede bak scenen fra teknisk gjennomgang av forestillingen og under forestillingene. Foreldrerepresentanten har ingen ansvar for det sceniske, men skal hjelpe til med å holde ro og se til at eventuell spill/tegnesaker er kjøpt og fremlagt til elevenes disposisjon.

Den voksne ansvarlige kan ikke forlate lokalet før alle barn er hentet.

Det skal alltid velges en tillitsvalgt fra Teaterskolens medlemmer som representerer Teaterskolen i produksjonen, og som tar kontakt med Inspisient eller produksjonsleder ved behov.

11.2. ORDENSREGLER

- Oppmøte fem minutter før oppsatt prøvetid.
- Fravær vil bli ført og Teaterskolens medlemmer kan utvises om de har vært borte 3 ganger uten gyldig grunn.
- Kun hvissing eller innestemmer bak scenen, ingen løping bak scenen.
- Mat, sukkertøy og brus er ikke tillatt inne på hovedscenen.
- Ingen spising i kostymet

| | |
|--|---|
| Prosjekt : TEATERSKOLEN | Prosjekt Nr.: SB-101-005 |
|--|---|

- Alle må være ferdig sminket og i kostyme senest 15 minutter før forestilling. Alle skal gå til start 5 minutter før forestilling.
- Ingen leking med rekvisitter. Rekvisittene skal kun befinne seg på scenen eller oppmerket rekvisitthylle.
- Myggene må returneres etter hver forestilling.
- Spill og andre leker skal ryddes bort før vi går hjem og skal aldri befinne seg på gulvet.
- Alt søppel skal kastes i søppelbøttene.
- Deling av sminke eller drikkeflasker skal ikke forekomme.
- Ordensreglene kan bli tilpasset den enkelte produksjon

12. KONTINGENT

Elever ved HTs teaterskole betaler en kontingent på Kr. 750,- pr. semester. Det blir sendt ut faktura i januar for vårsemesteret og i september for høstsemesteret. Etter 2 purringer vil eleven ekskluderes fra Teaterskolen.

Det er i utgangspunktet ikke mulig å få permisjon i teaterskolen. Det er kun i helt spesielle tilfeller at elever kan innvilges permisjon. Dette må søkes om i god tid før semesterstart. Det skal betales kontingent under permisjon.

13. FORELDREUTVALGET

Gruppe bestående av foreldre som har kontinuerlige møter hvor de evaluerer og gir tilbakemeldinger om Teaterskolen, Teaterskolens produksjoner, prøver og undervisning. HT kan dessverre ikke være ansvarlige for møtelokaler, da de selv leier av Festiviteten AS. Foreldreutvalget skal være tilstede under forestillinger og ha ansvar for innkjøp av spill og tegnesaker. Produksjonsleder er foreldreutvalgets kontaktperson.

14. RABATTKORT

Kortet "Vi er en teaterfamilie" vil bli utstedt til hver familie i teaterskolen. Dette rabattkortet gir 50% rabatt på utvalgte forestillinger av Haugesund Teater. Kortet vil bli utsendt når faktura for høstsemesteret er innbetalt.

15. FRIBILLETTER

Teaterskolens medlemmer som medvirker i en produksjon har rett til en gratis billett til forestillingen de medvirker i. Foreldreutvalgets barnevakt får en gratis billett til valgfri forestilling av Haugesund Teater. Lister over hvem som skal ha fribilletter leveres i billettluken og billetter avhentes der.